

EWO, ein Ort der Menschlichkeit und Professionalität

Willkommen beim gemeinnützigen Verein **Evangelische Wohnheime Stuttgart e.V.**, Mitglied im Diakonischen Werk Württemberg. Mit unseren Wohnungs- und Betreuungsangeboten helfen wir jungen Auszubildenden oder von Wohnungsnot Betroffenen sowie im VCH Hotel Wartburg Gästen zu mehr als nur einem „Dach über dem Kopf“ – eine spürbar sinnstiftende Arbeit, bei der auch Ihr Talent gefragt ist. Freuen Sie sich auf ein freundliches Miteinander und eine transparente Kommunikationskultur in unserem engagierten Team – finden Sie Ihr „berufliches Zuhause“ bei uns.

Wir suchen für die Geschäftsstelle des Vereins **ab sofort** eine

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

80 - 100% / unbefristet

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Sie erledigen selbstständig und eigenverantwortlich die monatliche Vorbereitung der Entgeltabrechnung mit Zahlungsverkehr und berücksichtigen dabei die steuer- und sozialversicherungsrechtlichen sowie internen Regelungen für unsere gut 100 Mitarbeitenden, in Zusammenarbeit mit zwei externen Dienstleistern
- das Sekretariat der Geschäftsstelle ist bei Ihnen angegliedert
- Sie begleiten die Personalsuche von der Stellenanzeige bis zur Vorbereitung des Dienstvertrags
- Sie sind Ansprechpartner/in in personalrelevanten Fragestellungen
- Sie erstellen den Stellenplan für das Folgejahr gemeinsam mit dem Geschäftsführer
- Sie sind für die Leistungsabrechnung mit den Kostenträgern für unsere Klienten zuständig

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Studium mit Zusatzqualifikation Personal; idealerweise mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich der AVR Württemberg / TVöD
- Sicherer Umgang mit Zeiterfassungs- und Gehaltsabrechnungsprogrammen (z.B. Personal Office, ED Time) und MS Office
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit und Freude daran, angrenzende Aufgabenbereiche zu übernehmen
- positive Einstellung zu den christlich-diakonischen Zielen unserer Einrichtung

Wir bieten Ihnen:

- einen eigenständigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich in einem kleinen motivierten Team
- leistungsgerechte Vergütung und betriebliche Altersversorgung nach AVR Württemberg (TVöD)
- aufgabenspezifische Fortbildungsmöglichkeiten
- eigenes Büro in der Innenstadt mit bester Anbindung an ÖPNV, nach Einarbeitung teilweise homeoffice möglich
- Zuschuss zum VVS-Firmenticket (DeutschlandTicket), JobRad

Ihre Anfragen und Bewerbung, gerne per email, richten Sie bitte an den Geschäftsführer der Evangelische Wohnheime Stuttgart e.V., Thomas Bär, Lange Str. 49, 70174 Stuttgart, Telefon 0711 997991-11, email: info@wohnheime-stuttgart.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie bald in einem persönlichen Gespräch kennenzulernen.